



МЧС РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

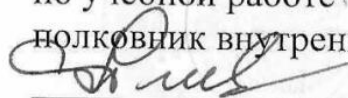
«Уральский институт Государственной противопожарной службы
Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны,
чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий»

Кафедра государственной службы и кадровой политики

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель начальника института
по учебной работе

полковник внутренней службы

 А.В. Пешков

«30» августа 2022 г.

Рабочая (учебная) программа дисциплины
ГОСУДАРСТВЕННАЯ И МУНИЦИПАЛЬНАЯ СЛУЖБА

Направление подготовки

38.03.04 Государственное и муниципальное управление
(уровень бакалавриата)

Профиль – Управление в кризисных ситуациях

Год начала реализации ОПОП - 2022

Екатеринбург
2022

Составитель:
кандидат социологических наук,
доцент кафедры ГС и КП



Олухов Н.В.

Рассмотрено на заседании кафедры
Государственной службы и кадровой политики
«23» июня 2022 г., протокол № 12

Рассмотрено на заседании президиума методического совета института
«12» июля 2022 г., протокол № 8

Код ООП (ОПОП)	Направление подготовки / специальность	Профиль	Индекс дисциплины по рабочему учебному плану
38.03.04	Государственное и муниципальное управление	Управление в кризисных ситуациях	Б1.О.17

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Государственная и муниципальная служба» является овладение знаниями по проблемам формирования современной системы государственной и муниципальной службы РФ, организации государственного аппарата и аппарата местного самоуправления на принципах эффективности и экономичности.

Для достижения данной цели предусматривается решение следующих основных задач:

- участие в информационно-методической деятельности, в ходе которой бакалавр получает навыки анализа процессов, происходящих в сфере государственной и муниципальной службы;

- участие в коммуникативной деятельности, в ходе которой бакалавр получает основы знаний о роли и взаимосвязи основных элементов государственной и муниципальной службы;

- разработка и реализация управленческих решений, в том числе нормативных актов, направленных на исполнение полномочий государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, осуществление прав обязанностей государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;

- планирование деятельности организаций и подразделений, формирование организационной и управленческой структуры предприятия в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях;

- участие в разработке и реализации управленческих решений, в том числе нормативных актов, направленных на исполнение полномочий государственных органов, органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, на осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятий и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических, некоммерческих и коммерческих организациях;

– участие в обеспечении разработки социально ориентированных мер регулирующего воздействия на общественные отношения и процессы социально-экономического развития;

– участие в составлении планов и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих некоммерческих организаций;

– подготовка методических, аналитических, справочных, информационных материалов по вопросам совершенствования системы государственного и муниципального управления, развития государственной гражданской или муниципальной службы, организации деятельности государственного органа или органа местного самоуправления.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Результат освоения основной образовательной программы	Содержание компетенции	Результат обучения по дисциплине
РО-2.1 Способность применять общие и специальные правовые нормы в профессиональной деятельности, демонстрировать навыки правовой культуры	УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности.	Знает основы национальной стратегии противодействия коррупции, основных законодательные и нормативно-правовые акты, регламентирующие ответственность за коррупционные правонарушения; особенности профессиональной этики; основные категории профессиональной этики: долг, честь, совесть и справедливость, моральный выбор и моральную ответственность сотрудника. Умеет идентифицировать действия коррупционной направленности при выполнении служебных обязанностей. Владеет навыками антикоррупционной агитации как информационного средства противодействия коррупции.
	ОПК -1. Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в	Знает базовые законодательные и нормативные основания для реализации приоритета прав и свобод человека и антикоррупционной направленности в своей профессиональной деятельности, для соблюдения норм служебной этики. Умеет применять базовые законодательные и нормативные акты для реализации приоритета прав и свобод человека и

	своей профессиональной деятельности.	антикоррупционной направленности в своей профессиональной деятельности, для соблюдения норм служебной этики. Владеет навыками по реализации приоритета прав и свобод человека и антикоррупционной направленности в своей профессиональной деятельности, по соблюдению норм служебной этики.
РО-3.1 Способность использовать основы экономических знаний в профессиональной деятельности	ОПК-6. Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд.	Знает технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд. Умеет применять механизм организации закупок для государственных и муниципальных нужд. Владеет навыками организации закупочных процедур для государственных и муниципальных нужд.
РО-3.2 Способность производить расчет объема и стоимости проведения проектируемых мероприятий, в том числе возникающих в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	ПКо-7. Способность принимать участие в проведении кадрового анализа и планирования, с учетом организационных целей, бюджетных ограничений и потребности системы государственного и муниципального управления в кадрах, в использовании оптимальных современных кадровых технологий в деятельности государственного органа или органа местного самоуправления.	Знает технологии кадрового анализа и планирования, с учетом организационных целей, бюджетных ограничений и потребности системы государственного и муниципального управления в кадрах, а также другие современные кадровые технологии. Умеет подбирать оптимальные кадровые технологии (в том числе кадрового анализа и планирования) с учетом организационных целей, бюджетных ограничений и потребности системы государственного и муниципального управления в кадрах. Владеет навыками реализации кадровых технологий (в том числе кадрового анализа и планирования) с учетом организационных целей, бюджетных ограничений и потребности системы государственного и муниципального управления в кадрах.
РО-4.1 Способность использовать теорию и технологии	ПК-1. Способен разрабатывать и реализовывать направления	Знает методы разработки и реализации направлений совершенствования государственного управления и реализации административной реформы,

современного управления в профессиональной деятельности	совершенствования государственного управления и реализации административной реформы, организационно-административного обеспечения деятельности государственных и муниципальных органов.	организационно-административного обеспечения деятельности государственных и муниципальных органов. Умеет применять методы разработки и реализации направлений совершенствования государственного управления и реализации административной реформы, организационно-административного обеспечения деятельности государственных и муниципальных органов. Владеет навыками использования методов разработки и реализации направлений совершенствования государственного управления и реализации административной реформы, организационно-административного обеспечения деятельности государственных и муниципальных органов.
---	---	--

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Государственная и муниципальная служба» относится к обязательной (базовой) части основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата).

Пререквизиты	Теория государства и права, Философия, Политология, Гражданское общество и права человека, История (Всеобщая история, История России), Деловые коммуникации, Основы управления.
Кореквизиты	Государственное регулирование экономики, Административное право, Конституционное право, Гражданское право, Информационные технологии в управлении, Социология, Организация предоставления государственных и муниципальных услуг, Основы делопроизводства и документооборота в ГМУ.
Постреквизиты	Муниципальное право, Этика государственной и муниципальной службы, Связи с общественностью в органах власти, Принятие управленческих решений в ГМУ, Кадровая работа в органах публичной власти.

4. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Виды работ	ЗЕТ	Количество часов по рабочему учебному плану	
			Форма обучения очная	
			Всего часов	Часов в интерактивной форме
1	Общая трудоёмкость дисциплины	6	216	58

2	Контактная работа обучающихся с преподавателем		110,9	58
3	Самостоятельная работа обучающихся		80,45	
4	Контроль		24,65	

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование разделов и тем	Трудоёмкость освоения тем дисциплины, час										
		Общая	Кол-во часов					Формы контроля				
			Всего	Лекции	Лабораторные практические (семинарские)	Самостоятельна я работа под руководством	Контроль самостоятельной работы	Зачет/Экзамен	Контроль	Курсовая работа	Самостоятельна я работа	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	Предмет, задачи, содержание и система дисциплины «Государственная и муниципальная служба»	7		2		2						3
в т.ч. часов в инт. форме			2			2						
2	История развития государственной службы в России	7		2		2						3
в т.ч. часов в инт. форме			2			2						
3	Нормативно-правовая база государственной гражданской и муниципальной службы: краткая характеристика НПА	6,5		2		2						2
в т.ч. часов в инт. форме			2			2						
4	Гражданская служба как самостоятельный вид государственной службы. Понятие и ее сущность.	6,75		2		2						2
в т.ч. часов в инт. форме			2			2						
5	Виды государственной службы. Муниципальная служба в системе местного самоуправления	6,5		2		2						2
в т.ч. часов в инт. форме			2			2						

6	Принципы государственной гражданской службы	9		2		4					2
<i>в т.ч. часов в инт. форме</i>			4			4					
7	Особенности организации государственной гражданской службы в субъекте РФ (на примере Свердловской области)	7		2		2					2
<i>в т.ч. часов в инт. форме</i>			2			2					
8	Государственная должность и должность государственной службы, их различие	9		2		4					4
<i>в т.ч. часов в инт. форме</i>			4			4					
9	Категории и группы должностей гражданской службы. Классные чины гражданской службы, порядок их присвоения	9		2		4					4
<i>в т.ч. часов в инт. форме</i>			4			4					
10	Основные права и обязанности гражданского служащего	6,5		2							3
<i>в т.ч. часов в инт. форме</i>			2			2					
11	Ограничения и запреты, связанные с прохождением государственной гражданской службы	8,5		2		2					3
<i>в т.ч. часов в инт. форме</i>			2			2					
12	Особенности служебного поведения государственного гражданского служащего	10		2		4					5
<i>в т.ч. часов в инт. форме</i>			4			4					
13	Основания и последствия прекращения служебного контракта	10		2		4					5
<i>в т.ч. часов в инт. форме</i>			4			4					
14	Особенности возникновения и	10		2		4					5

	способы урегулирования конфликта интересов на государственной службе											
<i>в т.ч. часов в инт. форме</i>			4			4						
15	Поступление на гражданскую службу и замещение должности государственного гражданского служащего по конкурсу. Отстранение от занимаемой должности	8		2		2						5
<i>в т.ч. часов в инт. форме</i>			2			2						
16	Гарантии, предусмотренные законодательством для гражданского служащего. Время работы и время отдыха	8,5		2		2						5
<i>в т.ч. часов в инт. форме</i>			2			2						
17	Противодействие коррупции на государственной гражданской и муниципальной службе: правовое регулирование, меры предупреждения	10,5		2		4						5
<i>в т.ч. часов в инт. форме</i>			4			4						
18	Особенности муниципальной службы, ее взаимосвязь с государственной гражданской службой	6,5		2								3
<i>в т.ч. часов в инт. форме</i>												
19	Задачи и функции муниципальной службы	10		2		4						4
<i>в т.ч. часов в инт. Форме</i>			4			4						
20	Муниципальная должность и должность муниципальной службы. Аттестация	6		2								3

	муниципального служащего											
	<i>в т.ч. часов в инт. форме</i>											
21	Права, обязанности и гарантии муниципального служащего	10		2		4						4
	<i>в т.ч. часов в инт. форме</i>		4			4						
22	Специфика прохождения муниципальной службы в РФ	8,2		2		2						3
	<i>в т.ч. часов в инт. форме</i>		2			2						
	КСР	2						2				
	Зачет								2,2 5			1,75
	Экзамен								2,3 5			1,7
	Итого по дисциплине	216	216	44		56		2	4,6	24,65		80,45
	<i>в т.ч. часов в инт. форме</i>		58			56		2				

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел 1. Теоретико-правовая основа государственной гражданской и муниципальной службы

Тема 1. Предмет, задачи, содержание и система дисциплины «Государственная и муниципальная служба»

Тема 2. История развития государственной службы в России

Тема 3. Нормативно-правовая база государственной гражданской и муниципальной службы: краткая характеристика НПА

Основные понятия курса: История института государственной службы в России. Развитие института государственной службы в рамках административных преобразований. Повышение эффективности государственного управления как конечная цель реформы государственной службы. Государственная гражданская и муниципальная служба как связующие звенья между государством и обществом. Государственно-административный и политико-деятельностный подходы к формированию государственной службы. Правовое обеспечение государственной службы: основные законы и нормативно-правовые акты о государственной службе. Функции государственной службы: правоприменительная, правотворческая, правозащитная, регулирующая, организационная и экспертная. Конституционные и организационно-функциональные принципы государственной службы.

Раздел 2. Организационно-правовые основы государственной гражданской службы

Тема 4. Гражданская служба как самостоятельный вид государственной службы. Понятие и ее сущность.

Тема 5. Виды государственной службы. Муниципальная служба в системе местного самоуправления

Тема 6. Принципы государственной гражданской службы

Тема 7. Особенности организации государственной гражданской службы в субъекте РФ (на примере Свердловской области)

Основные понятия курса: Особенности государственной службы как социального института. Виды госслужбы: гражданская, военная, правоохранительная. Нормативные акты, регламентирующие отдельные виды госслужбы. Характеристика государственной службы как служения народу, обществу, политической системе. Определение государственной службы как организационного института. Упорядочение, согласованность и направленность в деятельности государственной службы как организационного института. Основные принципы построения и функционирования системы государственной службы. Особенности организации государственной гражданской службы в Свердловской области.

Раздел 3. Государственная должность и должность гражданской службы: понятие, их классификация

Тема 8. Государственная должность и должность государственной службы, их различие

Тема 9. Категории и группы должностей гражданской службы. Классные чины гражданской службы, порядок их присвоения.

Основные понятия курса: Система государственных должностей государственной гражданской службы. Система классных чинов на государственной гражданской службе. Правовой статус государственного гражданского служащего: система прав, обязанностей, ограничений и запретов. Регламентация служебной деятельности.

Раздел 4. Правовое положение государственного гражданского служащего

Тема 10. Основные права и обязанности гражданского служащего.

Тема 11. Ограничения и запреты, связанные с прохождением государственной гражданской службы

Тема 12. Особенности служебного поведения государственного гражданского служащего

Тема 13. Основания и последствия прекращения служебного контракта

Тема 14. Особенности возникновения и способы урегулирования конфликта интересов на государственной службе

Основные понятия курса: Понятие и состав служебных прав. Понятие и состав служебных обязанностей. Понятие и состав правоограничений, связанных с государственной службой. Сведения о доходах. Соблюдение тайны на государственной службе. Юридическая ответственность на государственной службе: уголовная, административная, дисциплинарная, гражданско-правовая и

иные меры правового воздействия. Права, обязанности, запреты и ограничения при прохождении государственной гражданской службы. «Служебный контракт»: условия, срок действия контракта. Особенности заключения служебного контракта и испытание при назначении на должность гражданской службы. Основания и последствия прекращения служебного контракта. Понятия «конфликт интересов» и «личная заинтересованность». Порядок урегулирования ситуации конфликта интересов на гражданской службе. Требования к формированию комиссий по урегулированию конфликтов интересов. Понятие «индивидуальный служебный спор». Нормативно-правовая база по урегулированию служебных споров на гражданской службе. Процедура урегулирования служебных споров. Условия и основные требования при формировании комиссии по служебным спорам.

Раздел 5. Поступления и прохождение государственной гражданской службы

Тема 15. Поступление на гражданскую службу и замещение должности государственного гражданского служащего по конкурсу. Отстранение от занимаемой должности

Тема 16. Гарантии, предусмотренные законодательством для гражданского служащего. Время работы и время отдыха

Тема 17. Противодействие коррупции на государственной гражданской и муниципальной службе: правовое регулирование, меры предупреждения

Основные понятия курса: Нормативно-правовая база, регулирующая поступление на государственную гражданскую службу. Право поступления на государственную гражданскую службу. Ограничения при поступлении на государственную гражданскую службу. Поступление на гражданскую службу и замещение должности гражданской службы по конкурсу. Этапы и формы проведения конкурсного отбора. Специфика проведения процедуры конкурсного отбора в государственных органах. Понятие и признаки коррупции. Ответственность за коррупционные правонарушения и преступления.

Раздел 6. Особенности муниципальной службы в РФ

Тема 18. Особенности муниципальной службы, ее взаимосвязь с государственной гражданской службой

Тема 19. Задачи и функции муниципальной службы

Тема 20. Муниципальная должность и должность муниципальной службы. Аттестация муниципального служащего

Тема 21. Права, обязанности и гарантии муниципального служащего

Тема 22. Специфика прохождения муниципальной службы в РФ

Основные понятия курса: Организационно-правовой статус муниципальной службы. Организационные принципы муниципальной службы. Полномочия органов государственной власти субъектов Российской Федерации по отношению к муниципальной службе. Формирование исполнительных органов муниципального образования. Функции и полномочия муниципальной

службы. Функции и полномочия муниципальной службы. Понятие «муниципальная должность» и «муниципальная должность муниципальной службы». Основные проявления различий выборных муниципальных должностей. Должностная инструкция. Описание должности муниципальной службы. Особенности классификации муниципальных должностей муниципальной службы. Соотношения должностей государственной гражданской службы и муниципальных должностей муниципальной службы. Способы замещения муниципальных должностей муниципальной службы: конкурс, назначение.

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

1. Государственная и муниципальная служба: методические рекомендации по самостоятельной работе обучающихся по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата) / сост. Н.В. Олухов. – Екатеринбург: Уральский институт Государственной противопожарной службы МЧС России, 2022. [Электронный ресурс].

2. Государственная и муниципальная служба: методические рекомендации по подготовке к зачету. Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата) / авт.-сост. Н.В. Олухов. – Екатеринбург: Уральский институт ГПС МЧС России, 2022. [Электронный ресурс].

3. Государственная и муниципальная служба: методические рекомендации по изучению дисциплины. Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата) / сост. Н.В. Олухов. – Екатеринбург: Уральский институт Государственной противопожарной службы МЧС России, 2022. [Электронный ресурс].

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (СРЕДСТВА) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Уровни формирования компетенций

УК-11 - Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению

Уровни	Оценочные средства
пороговый	Вопросы для самопроверки. Тема 1-22 Зачет Экзамен
повышенный	Реферативный доклад. Тема 1-22 Доклад Зачет Экзамен

ОПК-1 - Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности

Уровни	Оценочные средства
пороговый	Вопросы для самопроверки. Тема 1-22 Зачет Экзамен
повышенный	Реферативный доклад. Тема 1-22 Доклад Зачет Экзамен

ОПК-6 – Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд

Уровни	Оценочные средства
пороговый	Вопросы для самопроверки. Тема 1-22 Зачет Экзамен
повышенный	Реферативный доклад. Тема 1-22 Доклад Зачет Экзамен

ПК-7 – Способность принимать участие в проведении кадрового анализа и планирования, с учетом организационных целей, бюджетных ограничений и потребности системы государственного и муниципального управления в кадрах, использовать оптимальные кадровые технологии в деятельности государственного органа или органа местного самоуправления.

Уровни	Оценочные средства
пороговый	Вопросы для самопроверки. Тема 1-22 Зачет Экзамен
повышенный	Реферативный доклад. Тема 1-22 Доклад Зачет Экзамен

ПК-1 - Способность к участию в предоставлении государственных и муниципальных услуг населению, разработке и применении социальных стандартов как инструментов измерения уровня жизни, степени социальной защищенности населения, различных социальных групп, конкретного человека.

Уровни	Оценочные средства
пороговый	Вопросы для самопроверки. Тема 1-22 Зачет Экзамен

повышенный	Реферативный доклад. Тема 1-22 Доклад Зачет Экзамен
------------	--

Наполнение фондов оценочных средств для разных видов и форм контроля

1. Текущий контроль успеваемости

1.1 Активные формы контроля

Формы контроля	Наименование темы
Вопросы (темы) для самопроверки	1. Государственное управление: понятие и система. 2. Функции и методы государственного управления. 3. Система и структура органов исполнительной власти в Российской Федерации. 4. Взаимосвязь государственной службы и государственного управления. 5. Государственная служба как институт государственного управления. 6. Основные направления (содержание) административной реформы и реформы государственной службы. 7. Распространение государственной службу трудовое законодательство? 8. Дайте определение государственной службы. 9. Как государственная служба соотносится с муниципальной службой в РФ? 10. Что понимается под видом государственной службы? Перечислите и охарактеризуйте каждый из ее видов. 11. Назовите правовую основу государственной службы. Проанализируйте нормативно-правовые акты, регламентирующие государственную службу в РФ. 12. Перечислите принципы государственной службы. Раскройте каждый из принципов, что они означают? 13. Распространяется ли на государственную службу трудовое законодательство? 14. Из каких элементов состоит правовой статус государственного гражданского и муниципального служащего? 15. Дайте сравнительную характеристику правовых статусов государственного гражданского, муниципального служащих, военнослужащего и служащего правоохранительных органов. 16. Охарактеризуйте классификационные критерии прав государственных гражданских служащих. 17. Раскройте содержание обязанности служащего соблюдать Конституцию РФ, федеральные законы, конституции (уставы) и законы субъектов РФ, иные нормативные правовые акты. 18. Выявите отличия в правах и обязанностях государственных гражданских служащих и муниципальных служащих. 19. Обязанности государственных и муниципальных служащих. Понятие и виды служебных обязанностей (отличия в том числе).

	20. Представление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера. 21. Ограничения, связанные с государственной и муниципальной службой, их назначение и различия. 22. Запреты и требования, установленные для государственных и муниципальных служащих: особенности и отличия. 23. Судебная практика. Увольнение (прекращение трудовых отношений), связанное с нарушением государственным гражданским служащим ст.16 и 17 ФЗ №79 от 27 июля 2004 г. 24. Муниципальная служба: понятие, правовые основы, принципы. 25. Муниципальные должности: понятие, категории, группы, реестры. 26. Функции местного самоуправления, и их содержание. 27. Наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями.
--	---

1.2 Интерактивные формы контроля

Формы контроля	Наполнение фондов оценочных средств
Реферативный доклад	1. Проблемы совершенствования системы должностей и классов чинов государственной службы 2. Проблемы использования зарубежного опыта реформирования государственной службы 3. Международное сотрудничество как механизм совершенствования системы государственной службы в РФ: проблемы и перспективы. 4. Проблемы аттестации государственных гражданских служащих 5. Проблемы формирования и использования кадрового резерва в системе государственной /муниципальной 6. Целевые программы в управлении государственной службой: актуальные проблемы и перспективы реализации 7. Концепция развития муниципальной службы 8. Пути повышения эффективности конкурсного отбора на государственную / муниципальную службу 9. Проблемы аттестации муниципальных служащих 10. Проблемы мотивации государственных/ муниципальных служащих 11. Особенности управления государственной гражданской службой в федеральных органах государственной власти 12. Актуальные проблемы государственной гражданской службы субъектов РФ 13. Особенности организации муниципальной службы в городских и /или сельских поселениях 14. Проблемы повышения уровня профессиональной подготовки муниципальных служащих в муниципальном образовании 15. Административная реформа в РФ: основные направления и актуальные проблемы реализации 16. Развитие и реформирование государственной службы 17. Основные направления и проблемы развития муниципальной службы 18. Проблемы бюрократизации государственной службы/муниципальной службы 19. Проблемы противодействия коррупции на государственной

	службе 20. Основные особенности антикоррупционной политики в сфере управления муниципальной службой 21. Кодекс этики и служебного поведения как элемент регулирования профессиональной деятельности служащих 22. Особенности организации приема на государственную гражданскую службу 23. Проблемы правового статуса государственного служащего 24. Проблемы правового статуса муниципального служащего 25. Пути применения информационно-телекоммуникационных технологий в управлении государственной /муниципальной службой
Презентация по докладу	Тема презентации соответствует теме доклада.
Тестовые задания (типовые)	По основному содержанию тем 1-22; результат может быть учтен при зачете (3 семестр) при достижении порога 60% правильных ответов. Типовые задания включены в Фонд оценочных средств.

Критерии оценивания доклада, эссе

Рекомендуемая оценка	Критерий и его вес в общей оценке			
	Наличие актуальной правовой и экономической информации	Наличие аргументированной критической позиции автора по рассматриваемой проблеме	Наличие авторских рекомендаций (предложений) по рассматриваемой проблеме и их реалистичность	Стиль изложения материала, его соответствие нормам лексики, последовательность изложения
	30 %	30 %	30 %	10,00%
От 80 до 100 %	Работа построена на изучении актуальных информационных источников. Все приведенные данные относятся к текущему году. Правовые нормы изучены с учетом последних изменений.	Все аспекты исследуемой проблемы (вопросы) критически оценены автором. По каждому критическому высказыванию автор приводит четкую и логически выстроенную систему аргументов.	Автором сформирована и обоснована система предложений (рекомендаций), направленных на решение исследуемой проблемы. Все предложения имеют реальную практическую ценность.	Высокий уровень владения стилем письменной речи, работа полностью соответствует нормам лексики, использованы грамотные речевые обороты. Материал изложен последовательно.
	Работа построена на изучении актуальных информационных источников. Приведенные данные, в основном, относятся к предыдущему году, хотя приведены и отдельные данные по текущему году. Правовые нормы изучены с учетом последних изменений.	Практически все аспекты исследуемой проблемы (вопросы) критически оценены автором (можно заметить 1-2 позиции, по которым отношение автора обозначено нечетко). Все критические высказывания аргументированы.	Автором сформирована и обоснована система предложений (рекомендаций), направленных на решение исследуемой проблемы. Основная часть предложений имеет реальную практическую ценность, однако некоторые являются нереалистичными.	Достаточно высокий уровень владения стилем письменной речи, работа, в основном, соответствует нормам лексики, присутствуют некоторые погрешности; в целом, использованы грамотные речевые обороты. Материал изложен последовательно.
От 60 до 79%	Работа в значительной части построена на	Практически все аспекты исследуемой проблемы	Автором сформирована и обоснована система	Уровень владения стилем письменной речи не полностью

	изучении актуальных информационных источников. Приведенные данные, в основном, относятся к предыдущему году. Отдельные правовые нормы изучены без учета последних изменений.	критически оценены автором (можно заметить 1-2 позиции, по которым критическое отношение автора обозначено нечетко). Однако аргументация авторской позиции присутствует не по всем заявленным критическим позициям.	предложений (рекомендаций), направленных на решение исследуемой проблемы. Однако основная часть предложений не имеет реальной практическую ценности, хотя присутствуют и абсолютно реалистичные меры.	соответствует принятым стандартам и нормам лексики, присутствуют некоторые погрешности; хотя достаточно часто использованы грамотные речевые обороты. Материал изложен последовательно.
--	--	---	---	---

2. Промежуточная аттестация. По итогам освоения дисциплины проводится в форме *зачета/экзамена*.

Тестовые задания для подготовки к промежуточному зачету

1. Государственная служба Российской Федерации – это ...

а) профессиональная служебная деятельность граждан по обеспечению исполнения полномочий Российской Федерации и ее субъектов;

б) совокупность целей, задач, приоритетов, принципов, стратегических программ и плановых мероприятий, которые разрабатываются и реализуются органами государственной или муниципальной власти с привлечением институтов гражданского общества;

в) совокупность изменений и преобразований, которые осуществляет социальная общность (определенная группа людей) для поддержания своей целостности и устойчивости при взаимодействии с другими социальными общностями или природой.

2. Система государственной службы Российской Федерации включает в себя следующие виды:

а) государственная гражданская служба, военная служба, правоохранительная служба, судебная служба;

б) государственная гражданская служба, военная служба, правоохранительная служба;

в) государственная гражданская служба, правоохранительная служба, судебная служба.

3. Согласно действующему законодательству, государственная гражданская служба подразделяется на следующие уровни:

а) федеральная государственная гражданская служба; государственная гражданская служба субъекта Российской Федерации; муниципальная служба Российской Федерации;

б) федеральная государственная гражданская служба; муниципальная служба Российской Федерации;

в) федеральная государственная гражданская служба; государственная гражданская служба субъекта Российской Федерации.

4. Впервые закон об основах государственной службы в нашей стране был принят:

- а) в 90-х гг. XX века в Российской Федерации;
- б) в 70-х гг. XX века в СССР;
- в) в 60-х гг. XIX века в Российской империи.

5. ФЗ «О системе государственной службы» был принят:

- а) 27 мая 2003 года;
- б) 26 марта 2009 года;
- в) 15 апреля 1999 года.

6. Принцип разделения властей предполагает деление властей на:

- а) законодательную;
- б) исполнительную;
- в) судебную;
- г) все варианты верны.

7. Принцип федерализма в системе государственной службы означает...

а) единство системы государственной службы и соблюдение конституционного разграничения предметов ведения и полномочий между федеральными органами государственной власти и органами государственной власти субъектов Федерации;

б) что исполнительные органы и должностные лица при осуществлении своих задач и функций обязаны строго соблюдать законы и иные нормативные правовые акты о государственной службе;

в) что при приеме на государственную службу не допускается каких бы то ни было прямых или косвенных ограничений в зависимости от расы, пола, национальности, языка, социального происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, наличия или отсутствия гражданства субъекта Российской Федерации, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям;

г) законодательное закрепление единого подхода к организации государственной службы как на федеральном уровне, так и на уровне субъектов Федерации.

8. Принцип законности в системе государственной службы означает...

а) единство системы государственной службы и соблюдение конституционного разграничения предметов ведения и полномочий между федеральными органами государственной власти и органами государственной власти субъектов Федерации;

б) что исполнительные органы и должностные лица при осуществлении своих задач и функций обязаны строго соблюдать законы и иные нормативные правовые акты о государственной службе;

в) что при приеме на государственную службу не допускается каких бы то ни было прямых или косвенных ограничений в зависимости от расы, пола, национальности, языка, социального происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, наличия или отсутствия

гражданства субъекта Российской Федерации, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям;

г) законодательное закрепление единого подхода к организации государственной службы, как на федеральном уровне, так и на уровне субъектов Федерации.

9. Принцип приоритета прав и свобод человека и гражданина в системе государственной службы означает...

а) единство системы государственной службы и соблюдение конституционного разграничения предметов ведения и полномочий между федеральными органами государственной власти и органами государственной власти субъектов Федерации;

б) что исполнительные органы и должностные лица при осуществлении своих задач и функций обязаны строго соблюдать законы и иные нормативные правовые акты о государственной службе;

в) что права личности в правовом государстве являются высшей ценностью, а все государственные служащие несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность за деяния, нарушающие права и законные интересы граждан;

г) законодательное закрепление единого подхода к организации государственной службы как на федеральном уровне, так и на уровне субъектов Федерации.

10. Принцип равного доступа граждан к государственной службе означает...

а) единство системы государственной службы и соблюдение конституционного разграничения предметов ведения и полномочий между федеральными органами государственной власти и органами государственной власти субъектов Федерации;

б) что исполнительные органы и должностные лица при осуществлении своих задач и функций обязаны строго соблюдать законы и иные нормативные правовые акты о государственной службе;

в) что при приеме на государственную службу не допускается каких бы то ни было прямых или косвенных ограничений в зависимости от расы, пола, национальности, языка, социального происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, наличия или отсутствия гражданства субъекта Российской Федерации, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям;

г) законодательное закрепление единого подхода к организации государственной службы как на федеральном уровне, так и на уровне субъектов Федерации.

11. Принцип единства правовых и организационных основ государственной службы означает...

а) единство системы государственной службы и соблюдение конституционного разграничения предметов ведения и полномочий между федеральными органами государственной власти и органами государственной власти субъектов Федерации;

б) что исполнительные органы и должностные лица при осуществлении своих задач и функций обязаны строго соблюдать законы и иные нормативные правовые акты о государственной службе;

в) что права личности в правовом государстве являются высшей ценностью, а все государственные служащие несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность за деяния, нарушающие права и законные интересы граждан;

г) законодательное закрепление единого подхода к организации государственной службы как на федеральном уровне, так и на уровне субъектов Федерации.

12. Принцип взаимосвязи государственной и муниципальной службы означает...

а) единство основных квалификационных требований для замещения должностей государственной гражданской службы и должностей муниципальной службы, требований к профессиональной подготовке, переподготовке и повышению квалификации государственных гражданских служащих и муниципальных служащих;

б) что исполнительные органы и должностные лица при осуществлении своих задач и функций обязаны строго соблюдать законы и иные нормативные правовые акты о государственной службе;

в) что права личности в правовом государстве являются высшей ценностью, а все государственные служащие несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность за деяния, нарушающие права и законные интересы граждан;

г) законодательное закрепление единого подхода к организации государственной службы как на федеральном уровне, так и на уровне субъектов Федерации.

13. Принцип профессионализма и компетентности в системе государственной службы означает...

а) единство системы государственной службы и соблюдение конституционного разграничения предметов ведения и полномочий между федеральными органами государственной власти и органами государственной власти субъектов Федерации;

б) исполнение государственным служащим своих должностных обязанностей постоянно (в течение определенного времени) по приобретенной профессии за регулярно получаемое вознаграждение, проявляя при этом глубокое и всестороннее знание правил и процедур, владение практическими навыками в определенной сфере деятельности;

в) что права личности в правовом государстве являются высшей ценностью, а все государственные служащие несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность за деяния, нарушающие права и законные интересы граждан;

г) законодательное закрепление единого подхода к организации государственной службы как на федеральном уровне, так и на уровне субъектов Федерации.

14. _____ - это профессиональная деятельность граждан, которая осуществляется на постоянной основе на должностях муниципальной службы, замещаемых путем заключения трудового договора (контракта)

- а) федеральная государственная служба;
- б) государственная гражданская служба;
- в) федеральная государственная гражданская служба;
- г) муниципальная служба.

15. Государственная гражданская служба подразделяется на:

- а) федеральную государственную гражданскую службу;
- б) государственную гражданскую службу субъекта Российской Федерации;
- в) военную службу;
- г) правоохранительную службу;
- д) верны а) и б)

16. Правовое регулирование и организация федеральной государственной гражданской службы находятся в ведении:

- а) Российской Федерации и субъектов Российской Федерации;
- б) Российской Федерации;
- в) субъекта Российской Федерации.

17. _____ - это профессиональная служебная деятельность граждан по обеспечению исполнения полномочий Российской Федерации, а также полномочий федеральных государственных органов и лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации.

- а) федеральная государственная служба;
- б) государственная гражданская служба;
- в) федеральная государственная гражданская служба;
- г) государственная гражданская служба субъекта Российской Федерации.

18. _____ - это профессиональная служебная деятельность граждан на должностях государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации по обеспечению исполнения полномочий субъекта Российской Федерации, а также полномочий государственных органов субъекта Российской Федерации и лиц, замещающих государственные должности субъекта Российской Федерации.

- а) федеральная государственная служба;
- б) государственная гражданская служба;
- в) федеральная государственная гражданская служба;
- г) государственная гражданская служба субъекта Российской Федерации.

19. _____ - это профессиональная служебная деятельность граждан на должностях федеральной государственной гражданской службы по обеспечению исполнения полномочий федеральных государственных органов и лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации.

- а) федеральная государственная служба;
- б) государственная гражданская служба;

- в) федеральная государственная гражданская служба;
- г) государственная гражданская служба субъекта Российской Федерации.

20. _____ - это вид государственной службы, представляющей собой профессиональную служебную деятельность граждан на должностях государственной гражданской службы по обеспечению исполнения полномочий федеральных государственных органов, государственных органов субъектов Российской Федерации, лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, и лиц, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации.

- а) федеральная государственная служба;
- б) государственная гражданская служба;
- в) федеральная государственная гражданская служба;
- г) государственная гражданская служба субъекта Российской Федерации.

21. Согласно Закону о системе государственной службы Российской Федерации, федеральным государственным служащим является гражданин, осуществляющий...

а) профессиональную деятельность по производству такой разновидности информации, которая направлена на создание убежденности покупателя в том, что он имеет дело с наилучшим (с точки зрения качества) видом товара или услуги, и проведению этой работы за счет наименьшего (по возможности) уровня затрат;

б) профессиональную служебную деятельность на должностях федеральной государственной службы (гражданской, военной, правоохранительной) и получающий денежное содержание (вознаграждение, довольствие) за счет средств федерального бюджета;

в) профессиональную деятельность по интеллектуальному и организационному обеспечению функционирования государственных и общественных структур.

22. В соответствии с принципом разделения властей государственные служащие делятся на...

а) гражданских служащих, военнослужащих и сотрудников правоохранительной службы;

б) должностных лиц и государственных служащих, не являющихся должностными лицами;

в) служащих органов законодательной (представительной) власти, служащих органов исполнительной власти и служащих органов судебной власти.

23. По масштабу деятельности органов государственной власти, где они служат, государственные служащие делятся на...

а) федеральных государственных служащих и государственных гражданских служащих субъектов Федерации;

б) должностных лиц и государственных служащих, не являющихся должностными лицами;

в) служащих органов законодательной (представительной) власти, служащих органов исполнительной власти и служащих органов судебной власти.

24. Под должностью понимается ...

а) одна из функций управления, способствующая установлению и поддержанию общения, взаимопонимания, расположения и сотрудничества между организацией и общественностью;

б) совокупность целей, задач, приоритетов, принципов, стратегических программ и плановых мероприятий, которые разрабатываются и реализуются органами государственной или муниципальной власти с привлечением институтов гражданского общества;

в) учрежденная в установленном порядке первичная структурная единица государственного органа (службы, учреждения), определяющая содержание и объем полномочий и ответственности занимающего ее лица, а также расходы его нанимателя за выполняемую работу в этом органе.

25. _____ - это должности, учреждаемые для организационного, информационного, документационного, финансово-экономического, хозяйственного и иного обеспечения деятельности государственных органов и замещаемые без ограничения срока полномочий.

а) руководители;

б) помощники;

в) специалисты;

г) обеспечивающие специалисты.

Примерный перечень вопросов для подготовки к Экзамену

1. Этапы становления государственной службы в России.
2. Реформирование государственной и муниципальной службы на современном этапе.
3. Особенности государственной службы зарубежных стран.
4. Правовые основы государственной службы.
5. Правовые основы муниципальной службы.
6. Понятие и система государственной службы РФ.
7. Принципы государственной гражданской службы.
8. Взаимосвязь государственной гражданской службы и иных видов государственной службы. Взаимосвязь государственной гражданской и муниципальной службы.
9. Понятие должности государственной гражданской службы. Классификация должностей государственной гражданской службы. Реестры должностей государственной гражданской службы.
10. Классные чины государственной гражданской службы.
11. Порядок присвоения классных чинов на государственной гражданской службе.
12. Классификация должностей военной и правоохранительной службы.

13. Классные чины, воинские и специальные звания военной и правоохранительной службы.
14. Квалификационные требования к должностям государственной гражданской службы.
15. Понятие «государственный служащий». Основные права и основные обязанности государственного гражданского служащего.
16. Ограничения и запреты, связанные с государственной гражданской службой.
17. Требования к служебному поведению государственного гражданского служащего.
18. Урегулирование конфликта интересов на государственной гражданской службе.
19. Предоставление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на государственной гражданской службе.
20. Предоставление сведений о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на государственной гражданской службе.
21. Поступление на государственную гражданскую службу. Конкурс на замещение должности государственной гражданской службы.
22. Служебный контракт государственного гражданского служащего: понятие, стороны, содержание, порядок его заключения и изменения.
23. Испытание при поступлении на государственную гражданскую службу.
24. Должностной регламент государственного служащего.
25. Перевод, перемещение, временное замещение иной должности, ротация государственного гражданского служащего.
26. Отстранение от замещаемой должности на государственной гражданской службе.
27. Аттестация государственных гражданских служащих.
28. Служебное время и время отдыха государственных гражданских служащих.
29. Поощрения и награждения государственных гражданских служащих.
30. Оплата труда государственного гражданского служащего.
31. Государственные гарантии на государственной гражданской службе.
32. Государственные гарантии на государственной военной и правоохранительной службе.
33. Оплата труда государственных служащих военной и правоохранительной службы.
34. Общие основания прекращения служебного контракта государственного гражданского служащего.
35. Расторжение служебного контракта по соглашению сторон государственного гражданского служащего.
36. Расторжение служебного контракта по инициативе государственного гражданского служащего.
37. Расторжение служебного контракта государственного гражданского служащего по инициативе представителя нанимателя.

38. Иные случаи прекращения служебного контракта государственного гражданского служащего.

39. Особенности прекращения служебного контракта государственных служащих военной и правоохранительной службы.

40. Кадровый резерв на государственной гражданской службе.

41. Профессиональная подготовка, переподготовка, повышение квалификации и стажировка государственных гражданских служащих.

42. Особенности организации государственной гражданской службы в субъектах Российской Федерации.

43. Дисциплинарная ответственность государственного гражданского служащего.

44. Иные виды ответственности государственного гражданского служащего.

45. Задачи и функции муниципальной службы. Основные принципы муниципальной службы.

46. Понятие должности муниципальной службы. Классификация должностей муниципальной службы. Реестр должностей муниципальной службы.

47. Основные квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы.

48. Классные чины муниципальных служащих.

49. Понятие «муниципальный служащий». Основные права и обязанности муниципального служащего.

50. Ограничения и запреты, связанные с муниципальной службой.

51. Поступление на муниципальную службу.

52. Оплата труда и социальные гарантии муниципальным служащим.

53. Аттестация муниципальных служащих.

54. Особенности прохождения муниципальной службы.

55. Расторжение трудового договора муниципального служащего.

56. Управление государственной и муниципальной службой.

57. Контроль за деятельностью государственных и муниципальных служащих.

Критерии оценивания и показатели сформированности компетенций для контроля

Критериями оптимального усвоения знаний, умений и навыков при проведении промежуточной аттестации обучающихся (при завершении этапа формирования компетенций) являются объем, системность, осмысленность, прочность и действенность знаний обучающихся.

Показатели оценивания качества устного ответа на экзамене обучающегося при аттестации по дисциплине «Государственная и муниципальная служба» приведены в следующей таблице:

Показатели для оценки устного ответа на зачете	Показатели достижения	Коды компетенций	Шкала оценивания
--	-----------------------	------------------	------------------

	планируемого уровня компетенций		
- не раскрыто основное содержание учебного материала; – обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; – допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов.	обучающийся имеет существенные пробелы в знаниях основного учебного материала по дисциплине; не способен аргументированно и последовательно его излагать, допускает грубые ошибки в ответах, неправильно отвечает на задаваемые комиссией вопросы или затрудняется с ответом.	УК-11. ОПК -1. ОПК-6. ПКо-7. ПК-1.	<i>незачет/ неудовлетворительно</i>
– неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала; – усвоены основные категории по рассматриваемому и дополнительным вопросам; – имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, формулировках законов, исправленные после нескольких наводящих вопросов.	обучающийся показывает знание основного материала в объеме, необходимом для предстоящей профессиональной деятельности; при ответе на вопросы билета и дополнительные вопросы не допускает грубых ошибок, но испытывает затруднения в последовательности их изложения; не в полной мере демонстрирует способность применять теоретические знания для анализа практических ситуаций.	УК-11. ОПК -1. ОПК-6. ПКо-7. ПК-1.	<i>зачет/ удовлетворительно</i>
- продемонстрировано умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер; – в изложении допущены небольшие пробелы, не искавшие содержание ответа; допущены один – два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя; допущены ошибка или более двух недочетов при освещении	Обучающийся показывает полное знание программного материала, основной и дополнительной литературы; дает полные ответы на теоретические вопросы билета и дополнительные вопросы, допуская некоторые неточности; правильно применяет теоретические положения к оценке практических ситуаций; демонстрирует хороший уровень освоения	УК-11. ОПК -1. ОПК-6. ПКо-7. ПК-1.	<i>зачет/ хорошо</i>

второстепенных вопросов, которые легко исправляются по замечанию преподавателя	материала и в целом подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой		
- полно раскрыто содержание материала; – материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности; – продемонстрировано системное и глубокое знание программного материала; – точно используется терминология; – показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации; – продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость компетенций, умений и навыков; – ответ прозвучал самостоятельно, без наводящих вопросов; – продемонстрирована способность творчески применять знание теории к решению профессиональных задач; – продемонстрировано знание современной учебной и научной литературы; - допущены одна – две неточности.	Обучающийся показывает всесторонние и глубокие знания программного материала, знание основной и дополнительной литературы; последовательно и четко отвечает на вопросы билета и дополнительные вопросы; уверенно ориентируется в проблемных ситуациях; демонстрирует способность применять теоретические знания для анализа практических ситуаций, делать правильные выводы, проявляет творческие способности в понимании, изложении и использовании программного материала; подтверждает полное освоение компетенций, предусмотренных программой	УК-11. ОПК -1. ОПК-6. ПКo-7. ПК-1.	<i>зачет/ отлично</i>

8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1. Основная литература

1. Государственная и муниципальная служба: методические рекомендации по выполнению и защите курсовой работы. Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление / сост.: Е.

Ю. Полищук, И. А. Пантелеев, И. А. Ефимов. – Екатеринбург: УрИ ГПС МЧС России, 2016. – 23 с.

2. Государственная и муниципальная служба: учебник для академического бакалавриата. Рекомендовано УМО высшего образования. Допущено Министерством образования и науки РФ / ред. Ю. Н Туганов. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2016. – 294 с. (гриф)

8.2. Дополнительная литература

1. Василенко И. А. Государственное и муниципальное управление: учебник для академического бакалавриата. Рекомендовано Отделение по философии, политологии и религиоведению УМО по классическому университетскому образованию / И. А. Василенко. – 6-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2016. – 494 с. (гриф)

2. Конституция Российской Федерации. Принята всенародным голосованием 12.12.1993 г.

3. Купряшин Г. Л. Основы государственного и муниципального управления: учебник и практикум для академического бакалавриата. Рекомендовано УМО высшего образования / Г. Л. Купряшин. – М.: Юрайт, 2017. – 500 с. (гриф)

4. Морозова О.А. Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении [Текст]: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры. Рекомендовано УМО высшего образования / О. А. Морозова, В. В. Лосева, Л. И. Иванова. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : Юрайт, 2019. - 142 с. - (Бакалавр и магистр. Академический курс).

5. Омельченко Н. А. Этика государственной и муниципальной службы: учебник и практикум для академического бакалавриата. Рекомендовано УМО высшего образования. Допущено Министерством образования и науки РФ / Н. А. Омельченко. – 6-е изд. , перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2016. – 316 с (гриф)

6. Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 № 1-ФКЗ «О судебной системе Российской Федерации».

7. Федеральный конституционный закон от 21.07.1994 № 1-ФКЗ «О Конституционном Суде Российской Федерации».

8. Федеральный конституционный закон Российской Федерации от 07.02.2011 № 1- ФКЗ «О судах общей юрисдикции в Российской Федерации».

9. Федеральный конституционный закон от 17.12.1997 № 2-ФКЗ «О Правительстве Российской Федерации».

10. Федеральный конституционный закон от 30.05.2001 № 3-ФКЗ «О чрезвычайном положении».

11. Федеральный закон от 18.05.2005 № 51-ФЗ «О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации».

12. Федеральный закон от 10.01.2003 г. № 19-ФЗ «О выборах Президента Российской Федерации».

13. Федеральный закон от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

14. Федеральный закон от 23.05.2016 № 141-ФЗ «О службе в федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

15. Федеральный закон от 27.05.2003 № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации».

16. Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

17. Федеральный Закон от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

9. РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННО-СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Сайт Президента России - www.kremlin.ru.
2. Официальный сервер органов государственной власти РФ - www.gov.ru.
3. Сайт Конституции Российской Федерации - www.constitution.ru
4. Сайт Государственной Думы Федерального Собрания России - www.duma.ru.
5. Ресурсы Министерства РФ по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий <https://www.mchs.gov.ru/>
6. Интернет-портал правовой информации - www.pravo.gov.ru.
7. Официальный сайт Правительства Свердловской области – www.midural.ru
8. Сайт Губернатора Свердловской области – www.gubernator96.ru
9. Национальные проекты Российской Федерации
<http://government.ru/rugovclassifier/section/2641/>
10. Официальная страница Свердловской области в «ВКонтакте» - <https://vk.com/svo196>
11. Официальная страница Свердловской области в «Одноклассниках» - <https://ok.ru/svo196>
12. Научная электронная библиотека Elibrary // <https://elibrary.ru/defaultx.asp>

10. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1. Офисный пакет Microsoft Office.
2. Операционная система Windows.
3. Информационно-справочная система «Гарант» и другое программное обеспечение (при наличии права использования и применения).

11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения, пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины.
2. Ознакомление с терминами, понятиями с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь.
3. Определение вопросов, терминов, материала, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на практическом занятии.
4. Просмотр рекомендуемой литературы.
5. Выполнение заданий для самостоятельной работы.
6. Аккуратное и своевременное ведение рабочей тетради на практических занятиях.
7. При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу.

12. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного практического и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, включая выполнение и защиту курсовых работ (проектов), самостоятельных работ, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Учебное место отработки практических навыков.

13. РЕАЛИЗАЦИЯ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ В ОСОБЫХ УСЛОВИЯХ

При проведении занятий по дисциплине (модулю) в особых условиях (чрезвычайные ситуации, неблагоприятные эпидемиологические условия, введение военного положение и др.) их реализация осуществляется в соответствии с Положениями института. При необходимости, на основании локальных нормативных актов института, используются учебные и тематические планы по образовательным программам сокращенного обучения на особый период времени.

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

в рабочей (учебной) программе дисциплины
«Государственная и муниципальная служба»
по направлению подготовки

38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата)
(профиль – Управление в кризисных ситуациях)

Утвердить следующие изменения в рабочую (учебную) программу дисциплины «Государственная и муниципальная служба» на 2023-2024 учебный год:

1. В Разделе 6 «Перечень учебно-методического обеспечения по дисциплине» вносятся следующие изменения: с учетом обновления содержания и конкретизации формируемых компетенций в учебно-методической документации указан 2023 год внесения изменений.

1. Государственная и муниципальная служба: Методические рекомендации по изучению дисциплины. Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата) / Составитель Н.В. Олухов. – Екатеринбург: ФГБОУ ВО «Уральский институт ГПС МЧС России», 2023.

2. Государственная и муниципальная служба: Методические рекомендации для выполнения контрольных мероприятий (курсовая работа). Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата) / Составитель Н.В. Олухов. – Екатеринбург: ФГБОУ ВО «Уральский институт ГПС МЧС России», 2023.

2. В Разделе 7 «Оценочные материалы (средства) для проведения текущей успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине» вносятся следующие изменения:

2.1. При наполнении фондов оценочных средств для разных видов и форм контроля указываются формируемые компетенции.

**Наполнение фондов оценочных средств
для разных видов и форм контроля**

1. Текущий контроль успеваемости

1.1. Активные формы контроля

Примеры форм контроля	Примерные варианты наполнения фондов оценочных средств	Оцениваемые компетенции
Вопросы (темы) для самопроверки	Критерии оценки: «Отлично» ставится, если обучающийся глубоко и прочно усвоил весь программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно излагает, приводит примеры, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами	

	и практическими заданиями, не допускает ошибок. «Хорошо» ставится, если обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных ошибок в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, допускает неточности в ответе. «Удовлетворительно» ставится, если обучающийся усвоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, не совсем правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий. «Неудовлетворительно» ставится, если обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке определений понятий, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка отмечает такие недостатки в подготовке обучающегося, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом. 1. Карьерные пути и возможности развития в государственной и муниципальной службе. 2. Законодательные нормы, регулирующие государственную и муниципальную службу. 3. Профилактика коррупционного поведения государственных служащих 4. Принципы этики и антикоррупционной политики в государственной и муниципальной службе. 5. Процедура приёма на государственную и муниципальную службу. 6. Обязанности государственных и муниципальных служащих. Понятие и виды служебных обязанностей (отличия в том числе). 7. Представление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера. 8. Ограничения, связанные с государственной и муниципальной службой, их назначение и различия. 9. Запреты и требования, установленные для государственных и муниципальных служащих: особенности и отличия. 10. Судебная практика. Увольнение (прекращение трудовых отношений), связанное с нарушением государственным гражданским служащим ст.16 и 17 ФЗ №79 от 27 июля 2004 г.	УК-11 ОПК-1
	11. Государственное управление: понятие и система. 12. Функции и методы государственного управления. 13. Система и структура органов исполнительной власти в Российской Федерации. 14. Взаимосвязь государственной службы и государственного управления. 15. Государственная служба как институт государственного управления. 16. Основные направления (содержание) административной реформы и реформы государственной службы. 17. Распространение государственной службу трудовое законодательство? 18. Дайте определение государственной службы. 19. Как государственная служба соотносится с муниципальной службой в РФ? 20. Что понимается под видом государственной службы? Перечислите и охарактеризуйте каждый из её видов. 21. Назовите правовую основу государственной службы. Проанализируйте нормативно-правовые акты, регламентирующие государственную службу в РФ. 22. Перечислите принципы государственной службы. Раскройте каждый из принципов, что они означают? 23. Распространяется ли на государственную службу трудовое законодательство?	ОПК-6

	24. Из каких элементов состоит правовой статус государственного гражданского и муниципального служащего? 25. Дайте сравнительную характеристику правовых статусов государственного гражданского, муниципального служащих, военнослужащего и служащего правоохранительных органов. 26. Охарактеризуйте классификационные критерии прав государственных гражданских служащих. 27. Раскройте содержание обязанности служащего соблюдать Конституцию РФ, федеральные законы, конституции (уставы) и законы субъектов РФ, иные нормативные правовые акты. 28. Выявите отличия в правах и обязанностях государственных гражданских служащих и муниципальных служащих. 29. Муниципальная служба: понятие, правовые основы, принципы. 30. Муниципальные должности: понятие, категории, группы, реестры. 31. Функции местного самоуправления, и их содержание.	
	32. Наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями. 33. Основные принципы государственной и муниципальной службы в РФ. 34. История развития государственной и муниципальной службы в РФ. 35. Основные принципы оценки эффективности государственной и муниципальной службы. 36. Взаимодействие государственной и муниципальной службы с обществом. 37. Роль государственной и муниципальной службы в реализации государственных программ и проектов.	ПК-1
	38. Международный опыт государственной и муниципальной службы: сходства и отличия. 39. Проблемы и вызовы, стоящие перед государственной и муниципальной службой в современной РФ. 40. Повышение квалификации и профессиональное развитие в государственной и муниципальной службе. 41. Перспективы и направления развития государственной и муниципальной службы в РФ.	ПКo-7
Работа с документами	Чтение текста учебной литературы, составление опорного конспекта, конспектирование текста, работа со справочной литературой, использование Интернет-ресурсов и пр. Примерный перечень НПА для аналитической работы: 18. Федеральный закон от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации». 19. Федеральный закон от 23.05.2016 № 141-ФЗ «О службе в федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации». 20. Федеральный закон от 27.05.2003 № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации». 21. Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации». 22. Федеральный Закон от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации». Критерии оценки работы с документами (НПА) 1. Качество выполнения работы с документами, включая точность и аккуратность в заполнении, оформлении, хранении и передаче документов. 2. Ознакомление с нормативно-правовой базой, связанной с	УК-11 ОПК-1 ОПК-6 ПК-1 ПКo-7

	документами (НПА), и умение её применять при работе с документами. 3. Умение грамотно оформлять, собирать, проверять и отправлять документы, включая необходимость использования электронных средств связи и почты. 4. Корректность и этичность работы с документами, включая умение обращаться с конфиденциальной информацией и соблюдение требований законодательства о защите персональных данных. 5. Стил и ясность изложения информации в документах, включая понятность текста, корректность грамматики и орфографии. Оценка «Отлично» может быть ставится в случае, если выполнение работы с документами прошло на высоком уровне во всех пунктах оценки. Оценка «Хорошо» может быть поставлена, если выполнение работы было аккуратным, точным, соблюдались требования законодательства и грамотно оформлялись документы, однако некоторые из ожидаемых критериев не были выполнены на высоком уровне. Оценка «Удовлетворительно» может быть присвоена, если работа была выполнена, но не все требования были выполнены на высоком уровне, т.е. есть некоторые проблемы в заполнении документов, хранении или других сферах. Оценка «Неудовлетворительно» может быть поставлена, если работа была выполнена неправильно, скомпрометировала конфиденциальность, повлекла ошибки во время заполнения или оформления документов, или нарушала требования законодательства.	
Доклад с презентацией	Перечень примерных тем: 1. Основные принципы государственной и муниципальной службы в РФ 2. История развития государственной и муниципальной службы в РФ 3. Организационная структура государственной и муниципальной службы в РФ 4. Кадровая политика в государственной и муниципальной службе в РФ 5. Профессиональные стандарты и требования к государственным и муниципальным служащим в РФ 6. Правовое регулирование государственной и муниципальной службы в РФ 7. Процедура набора и отбора государственных и муниципальных служащих в РФ 8. Профессиональное обучение и развитие государственных и муниципальных служащих в РФ 9. Защита прав и социальное обеспечение государственных и муниципальных служащих в РФ 10. Модернизация государственной и муниципальной службы в РФ 11. Международное сотрудничество в области государственной и муниципальной службы 12. Роль государственной и муниципальной службы в реализации государственных программ в РФ 13. Этические принципы и кодекс поведения государственных и муниципальных служащих в РФ 14. Система контроля и надзора за деятельностью государственной и муниципальной службы в РФ 15. Проблемы и пути совершенствования государственной и муниципальной службы в РФ Критерии оценки: «Отлично» ставится, если обучающийся глубоко и прочно усвоил весь программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно излагает, приводит примеры, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, не допускает ошибок. «Хорошо» ставится, если обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных ошибок в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и	УК-11 ОПК-1 ОПК-6 ПК-1 ПКo-7

	навыками при выполнении практических заданий, допускает неточности в ответе. «Удовлетворительно» ставится, если обучающийся усвоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, не совсем правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий. «Неудовлетворительно» ставится, если обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке определений понятий, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка отмечает такие недостатки в подготовке обучающегося, которые являются серьёзным препятствием к успешному овладению последующим материалом.	
--	---	--

1.2 Интерактивные формы контроля

Примеры форм контроля	Примерные варианты наполнения фондов оценочных средств	Оцениваемые компетенции
Реферативный доклад	Критерии оценки реферативной работы: «Отлично» ставится, если обучающийся: – рассматриваемые вопросы раскрыл полностью, обстоятельно и подробно; – исчерпывающе и грамотно изложил материал и ответил на все вопросы, не затрудняется с ответом при видоизменении вопросов. «Хорошо» ставится, если обучающийся: – рассматриваемые вопросы раскрыл полностью, но без подробных пояснений; – грамотно и по существу изложил материал, ответил на подавляющее большинство вопросов, не допустил существенные неточности при ответах. «Удовлетворительно» ставится, если обучающийся: – раскрыл только основную суть вопросов; – изложил только основной материал работы, ответил на меньшую часть вопросов, допустил ошибки при ответах. «Неудовлетворительно» ставится, если обучающийся: – не раскрыл тему работы; – не ориентируется в материале, не ответил на большую часть вопросов. Проблемы совершенствования системы должностей и классных чинов государственной службы 26. Проблемы использования зарубежного опыта реформирования государственной службы 27. Международное сотрудничество как механизм совершенствования системы государственной службы в РФ: проблемы и перспективы 28. Проблемы аттестации государственных гражданских служащих 29. Проблемы формирования и использования кадрового резерва в системе государственной /муниципальной 30. Концепция развития муниципальной службы 31. Пути повышения эффективности конкурсного отбора на государственную / муниципальную службу 32. Проблемы аттестации муниципальных служащих 33. Проблемы мотивации государственных/ муниципальных служащих 34. Особенности управления государственной гражданской службой в федеральных органах государственной власти 35. Проблемы повышения уровня профессиональной подготовки муниципальных служащих в муниципальном образовании 36. Проблемы противодействия коррупции на государственной службе	УК-11 ОПК-1
	37. Целевые программы в управлении государственной службой: актуальные проблемы и перспективы реализации 38. Кодекс этики и служебного поведения как элемент	ОПК-6

	регулирования профессиональной деятельности служащих 39. Проблемы бюрократизации государственной службы / муниципальной службы	
	40. Актуальные проблемы государственной гражданской службы субъектов РФ 41. Особенности организации муниципальной службы в городских и /или сельских поселениях 42. Административная реформа в РФ: основные направления и актуальные проблемы реализации 43. Развитие и реформирование государственной службы 44. Основные направления и проблемы развития муниципальной службы 45. Основные особенности антикоррупционной политики в сфере управления муниципальной службой Особенности организации приёма на государственную гражданскую службу 46. Проблемы правового статуса государственного служащего 47. Проблемы правового статуса муниципального служащего	ПК-1
	48. Пути применения информационно-телекоммуникационных технологий в управлении государственной /муниципальной службой	ПКo-7

2. Промежуточная аттестация

По итогам освоения дисциплины проводится в форме *зачета/ экзамена*.

Примеры форм контроля	Оцениваемые компетенции	Примерные варианты наполнения фондов оценочных средств
- Зачет (примерный перечень тестовых вопросов)	УК-11	1. Государственная служба Российской Федерации – это ... а) профессиональная служебная деятельность граждан по обеспечению исполнения полномочий Российской Федерации и её субъектов; б) совокупность целей, задач, приоритетов, принципов, стратегических программ и плановых мероприятий, которые разрабатываются и реализуются органами государственной или муниципальной власти с привлечением институтов гражданского общества; в) совокупность изменений и преобразований, которые осуществляет социальная общность (определённая группа людей) для поддержания своей целостности и устойчивости при взаимодействии с другими социальными общностями или природой.
	ОПК-1	2. Система государственной службы Российской Федерации включает в себя следующие виды: а) государственная гражданская служба, военная служба, правоохранительная служба, судебная служба; б) государственная гражданская служба, военная служба, правоохранительная (иная) служба; в) государственная гражданская служба, правоохранительная служба, судебная служба. 3. Согласно действующему законодательству, государственная гражданская служба подразделяется на следующие уровни: а) федеральная государственная гражданская служба; государственная гражданская служба субъекта Российской Федерации; муниципальная служба Российской Федерации; б) федеральная государственная гражданская служба;

		муниципальная служба Российской Федерации; в) федеральная государственная гражданская служба; государственная гражданская служба субъекта Российской Федерации. 4. Впервые закон об основах государственной службы в нашей стране был принят: а) в 90-х гг. XX века в Российской Федерации; б) в 70-х гг. XX века в СССР; в) в 60-х гг. XIX века в Российской империи. 5. ФЗ «О системе государственной службы» был принят: а) 27 мая 2003 года; б) 26 марта 2009 года; в) 15 апреля 1999 года. 6. Принцип разделения властей предполагает деление властей на: а) законодательную; б) исполнительную; в) судебную; г) все варианты верны.
	ОПК-6	7. Согласно Закону о системе государственной службы Российской Федерации, федеральным государственным служащим является гражданин, осуществляющий... а) профессиональную деятельность по производству такой разновидности информации, которая направлена на создание убеждённости покупателя в том, что он имеет дело с наилучшим (с точки зрения качества) видом товара или услуги, и проведению этой работы за счёт наименьшего (по возможности) уровня затрат; б) профессиональную служебную деятельность на должностях федеральной государственной службы (гражданской, военной, правоохранительной) и получающий денежное содержание (вознаграждение, довольствие) за счёт средств федерального бюджета; в) профессиональную деятельность по интеллектуальному и организационному обеспечению функционирования государственных и общественных структур.
	ПК-1	8. В соответствии с принципом разделения властей государственные служащие делятся на... а) гражданских служащих, военнослужащих и сотрудников правоохранительной службы; б) должностных лиц и государственных служащих, не являющихся должностными лицами; в) служащих органов законодательной (представительной) власти, служащих органов исполнительной власти и служащих органов судебной власти. 9. По масштабу деятельности органов государственной власти, где они служат, государственные служащие делятся на... а) федеральных государственных служащих и государственных гражданских служащих субъектов

		Федерации; б) должностных лиц и государственных служащих, не являющихся должностными лицами; в) служащих органов законодательной (представительной) власти, служащих органов исполнительной власти и служащих органов судебной власти. 10. Под должностью понимается ... а) одна из функций управления, способствующая установлению и поддержанию общения, взаимопонимания, расположения и сотрудничества между организацией и общественностью; б) совокупность целей, задач, приоритетов, принципов, стратегических программ и плановых мероприятий, которые разрабатываются и реализуются органами государственной или муниципальной власти с привлечением институтов гражданского общества; в) учреждённая в установленном порядке первичная структурная единица государственного органа (службы, учреждения), определяющая содержание и объем полномочий и ответственности занимающего её лица, а также расходы его нанимателя за выполняемую работу в этом органе. 11. _____ - это должности, учреждаемые для организационного, информационного, документационного, финансово-экономического, хозяйственного и иного обеспечения деятельности государственных органов и замещаемые без ограничения срока полномочий. а) руководители; б) помощники; в) специалисты; г) обеспечивающие специалисты.
	ПКo-7	12. Принцип федерализма в системе государственной службы означает... а) единство системы государственной службы и соблюдение конституционного разграничения предметов ведения и полномочий между федеральными органами государственной власти и органами государственной власти субъектов Федерации; б) что исполнительные органы и должностные лица при осуществлении своих задач и функций обязаны строго соблюдать законы и иные нормативные правовые акты о государственной службе; в) что при приёме на государственную службу не допускается каких бы то ни было прямых или косвенных ограничений в зависимости от расы, пола, национальности, языка, социального происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, наличия или отсутствия гражданства субъекта Российской Федерации, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным

		объединениям; г) законодательное закрепление единого подхода к организации государственной службы как на федеральном уровне, так и на уровне субъектов Федерации. 13. Принцип законности в системе государственной службы означает... а) единство системы государственной службы и соблюдение конституционного разграничения предметов ведения и полномочий между федеральными органами государственной власти и органами государственной власти субъектов Федерации; б) что исполнительные органы и должностные лица при осуществлении своих задач и функций обязаны строго соблюдать законы и иные нормативные правовые акты о государственной службе; в) что при приёме на государственную службу не допускается каких бы то ни было прямых или косвенных ограничений в зависимости от расы, пола, национальности, языка, социального происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, наличия или отсутствия гражданства субъекта Российской Федерации, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям; г) законодательное закрепление единого подхода к организации государственной службы, как на федеральном уровне, так и на уровне субъектов Федерации. 14. Принцип приоритета прав и свобод человека и гражданина в системе государственной службы означает... а) единство системы государственной службы и соблюдение конституционного разграничения предметов ведения и полномочий между федеральными органами государственной власти и органами государственной власти субъектов Федерации; б) что исполнительные органы и должностные лица при осуществлении своих задач и функций обязаны строго соблюдать законы и иные нормативные правовые акты о государственной службе; в) что права личности в правовом государстве являются высшей ценностью, а все государственные служащие несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность за деяния, нарушающие права и законные интересы граждан; г) законодательное закрепление единого подхода к организации государственной службы как на федеральном уровне, так и на уровне субъектов Федерации. 15. Принцип равного доступа граждан к государственной службе означает...
--	--	---

		а) единство системы государственной службы и соблюдение конституционного разграничения предметов ведения и полномочий между федеральными органами государственной власти и органами государственной власти субъектов Федерации; б) что исполнительные органы и должностные лица при осуществлении своих задач и функций обязаны строго соблюдать законы и иные нормативные правовые акты о государственной службе; в) что при приёме на государственную службу не допускается каких бы то ни было прямых или косвенных ограничений в зависимости от расы, пола, национальности, языка, социального происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, наличия или отсутствия гражданства субъекта Российской Федерации, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям; г) законодательное закрепление единого подхода к организации государственной службы как на федеральном уровне, так и на уровне субъектов Федерации. 16. Принцип единства правовых и организационных основ государственной службы означает... а) единство системы государственной службы и соблюдение конституционного разграничения предметов ведения и полномочий между федеральными органами государственной власти и органами государственной власти субъектов Федерации; б) что исполнительные органы и должностные лица при осуществлении своих задач и функций обязаны строго соблюдать законы и иные нормативные правовые акты о государственной службе; в) что права личности в правовом государстве являются высшей ценностью, а все государственные служащие несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность за деяния, нарушающие права и законные интересы граждан; г) законодательное закрепление единого подхода к организации государственной службы как на федеральном уровне, так и на уровне субъектов Федерации. 17. Принцип взаимосвязи государственной и муниципальной службы означает... а) единство основных квалификационных требований для замещения должностей государственной гражданской службы и должностей муниципальной службы, требований к профессиональной подготовке, переподготовке и повышению квалификации государственных гражданских служащих и муниципальных служащих; б) что исполнительные органы и должностные лица при
--	--	---

		осуществлении своих задач и функций обязаны строго соблюдать законы и иные нормативные правовые акты о государственной службе; в) что права личности в правовом государстве являются высшей ценностью, а все государственные служащие несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность за деяния, нарушающие права и законные интересы граждан; г) законодательное закрепление единого подхода к организации государственной службы как на федеральном уровне, так и на уровне субъектов Федерации. 18. Принцип профессионализма и компетентности в системе государственной службы означает... а) единство системы государственной службы и соблюдение конституционного разграничения предметов ведения и полномочий между федеральными органами государственной власти и органами государственной власти субъектов Федерации; б) исполнение государственным служащим своих должностных обязанностей постоянно (в течение определённого времени) по приобретённой профессии за регулярно получаемое вознаграждение, проявляя при этом глубокое и всесторонне знание правил и процедур, владение практическими навыками в определённой сфере деятельности; в) что права личности в правовом государстве являются высшей ценностью, а все государственные служащие несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность за деяния, нарушающие права и законные интересы граждан; г) законодательное закрепление единого подхода к организации государственной службы как на федеральном уровне, так и на уровне субъектов Федерации. 19. _____ - это профессиональная деятельность граждан, которая осуществляется на постоянной основе на должностях муниципальной службы, замещаемых путём заключения трудового договора (контракта) а) федеральная государственная служба; б) государственная гражданская служба; в) федеральная государственная гражданская служба; г) муниципальная служба. 20. Государственная гражданская служба подразделяется на: а) федеральную государственную гражданскую службу; б) государственную гражданскую службу субъекта Российской Федерации; в) военную службу; г) правоохранительную службу; д) верны а) и б)
--	--	---

		21. Правовое регулирование и организация федеральной государственной гражданской службы находятся в ведении: а) Российской Федерации и субъектов Российской Федерации; б) Российской Федерации; в) субъекта Российской Федерации. 22. _____ - это профессиональная служебная деятельность граждан по обеспечению исполнения полномочий Российской Федерации, а также полномочий федеральных государственных органов и лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации. а) федеральная государственная служба; б) государственная гражданская служба; в) федеральная государственная гражданская служба; г) государственная гражданская служба субъекта Российской Федерации. 23. _____ - это профессиональная служебная деятельность граждан на должностях государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации по обеспечению исполнения полномочий субъекта Российской Федерации, а также полномочий государственных органов субъекта Российской Федерации и лиц, замещающих государственные должности субъекта Российской Федерации. а) федеральная государственная служба; б) государственная гражданская служба; в) федеральная государственная гражданская служба; г) государственная гражданская служба субъекта Российской Федерации. 24. _____ - это профессиональная служебная деятельность граждан на должностях федеральной государственной гражданской службы по обеспечению исполнения полномочий федеральных государственных органов и лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации. а) федеральная государственная служба; б) государственная гражданская служба; в) федеральная государственная гражданская служба; г) государственная гражданская служба субъекта Российской Федерации. 25. _____ - это вид государственной службы, представляющей собой профессиональную служебную деятельность граждан на должностях государственной гражданской службы по обеспечению исполнения полномочий федеральных государственных органов, государственных органов субъектов Российской Федерации, лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, и лиц, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации.
--	--	--

		а) федеральная государственная служба; б) государственная гражданская служба; в) федеральная государственная гражданская служба; г) государственная гражданская служба субъекта Российской Федерации.
- Экзамен	УК-11	58. Ограничения и запреты, связанные с государственной гражданской службой. 59. Требования к служебному поведению государственного гражданского служащего. 60. Урегулирование конфликта интересов на государственной гражданской службе. 61. Предоставление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на государственной гражданской службе. 62. «Коррупция»: понятие, сущность, и негативные последствия для общества. 63. Проблема коррупции в органах власти: причины, последствия и пути противодействия. 64. Анализ современного нормативно-правового регулирования борьбы с коррупцией в системе государственной и муниципальной службы РФ.
	ОПК-1	65. Расторжение служебного контракта по соглашению сторон государственного гражданского служащего. 66. Расторжение служебного контракта по инициативе государственного гражданского служащего. 67. Расторжение служебного контракта государственного гражданского служащего по инициативе представителя нанимателя. 68. Особенности прекращения служебного контракта государственных служащих военной и правоохранительной службы. 69. Кадровый резерв на государственной гражданской службе. 70. Профессиональная подготовка, переподготовка, повышение квалификации и стажировка государственных гражданских служащих. 71. Расторжение трудового договора муниципального служащего. 72. Управление государственной и муниципальной службой. 73. Ограничения и запреты, связанные с муниципальной службой.
	ОПК-6	74. Основные квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы. 75. Классные чины муниципальных служащих. 76. Понятие «муниципальный служащий». Основные права и обязанности муниципального служащего. 77. Контроль за деятельностью государственных и муниципальных служащих.
	ПК-1	78. Этапы становления государственной службы в России. 79. Реформирование государственной и муниципальной

		службы на современном этапе. 80. Особенности государственной службы зарубежных стран. 81. Правовые основы государственной службы. 82. Правовые основы муниципальной службы. 83. Понятие и система государственной службы РФ. 84. Принципы государственной гражданской службы. 85. Взаимосвязь государственной гражданской службы и иных видов государственной службы. Взаимосвязь государственной гражданской и муниципальной службы. 86. Понятие должности государственной гражданской службы. Классификация должностей государственной гражданской службы. Реестры должностей государственной гражданской службы. 87. Классные чины государственной гражданской службы. 88. Порядок присвоения классных чинов на государственной гражданской службе. 89. Классификация должностей военной и правоохранительной службы. 90. Классные чины, воинские и специальные звания военной и правоохранительной службы. 91. Квалификационные требования к должностям государственной гражданской службы. 92. Понятие «государственный служащий». Основные права и основные обязанности государственного гражданского служащего. 93. Поступление на государственную гражданскую службу. Конкурс на замещение должности государственной гражданской службы. 94. Служебный контракт государственного гражданского служащего: понятие, стороны, содержание, порядок его заключения и изменения. 95. Испытание при поступлении на государственную гражданскую службу. 96. Должностной регламент государственного служащего. 97. Перевод, перемещение, временное замещение иной должности, ротация государственного гражданского служащего. 98. Отстранение от замещаемой должности на государственной гражданской службе. 99. Аттестация государственных гражданских служащих. 100. Служебное время и время отдыха государственных гражданских служащих. 101. Поощрения и награждения государственных гражданских служащих. 102. Оплата труда государственного гражданского служащего. 103. Государственные гарантии на государственной
--	--	--

		гражданской службе. 104. Государственные гарантии на государственной военной и правоохранительной службе. 105. Оплата труда государственных служащих военной и правоохранительной службы. 106. Общие основания прекращения служебного контракта государственного гражданского служащего. 107. Поступление на муниципальную службу. 108. Оплата труда и социальные гарантии муниципальным служащим. 109. Аттестация муниципальных служащих. Особенности прохождения муниципальной службы.
	ПКо-7	110. Особенности организация государственной гражданской службы в субъектах Российской Федерации. 111. Дисциплинарная ответственность государственного гражданского служащего. 112. Задачи и функции муниципальной службы. 113. Основные принципы муниципальной службы. 114. Понятие должности муниципальной службы. Классификация должностей муниципальной службы. Реестр должностей муниципальной службы.

Примерные вопросы для проверки остаточных знаний

Вопрос (задача)	Оцениваемая компетенция
1. Принцип профессионализма и компетентности в системе государственной службы означает... 1) единство системы государственной службы и соблюдение конституционного разграничения предметов ведения и полномочий между федеральными органами государственной власти и органами государственной власти субъектов Федерации 2) исполнение государственным служащим своих должностных обязанностей постоянно (в течение определённого времени) по приобретённой профессии за регулярно получаемое вознаграждение, проявляя при этом глубокое и всесторонне знание правил и процедур, владение практическими навыками в определённой сфере деятельности 3) что права личности в правовом государстве являются высшей ценностью, а все государственные служащие несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность за деяния, нарушающие права и законные интересы граждан 4) законодательное закрепление единого подхода к организации государственной службы как на федеральном уровне, так и на уровне субъектов Федерации	УК-11
2. В сфере противодействия коррупции утрата доверия подразумевает: 1) утрату доверия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию интересов по отношению к руководителю государственного органа 2) утрату доверия представителя нанимателя по отношению к государственному гражданскому служащему 3) утрату доверия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию интересов по отношению к государственному гражданскому служащему 4) утрату доверия государственного гражданского служащего по отношению к представителю нанимателя	ОПК-1
3. Принцип единства правовых и организационных основ государственной	ОПК-6

службы означает... 1) единство системы государственной службы и соблюдение конституционного разграничения предметов ведения и полномочий между федеральными органами государственной власти и органами государственной власти субъектов Федерации 2) что исполнительные органы и должностные лица при осуществлении своих задач и функций обязаны строго соблюдать законы и иные нормативные правовые акты о государственной службе 3) что права личности в правовом государстве являются высшей ценностью, а все государственные служащие несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность за деяния, нарушающие права и законные интересы граждан 4) законодательное закрепление единого подхода к организации государственной службы как на федеральном уровне, так и на уровне субъектов Федерации	
4. Согласно действующему законодательству, государственная гражданская служба подразделяется на следующие уровни: 1) федеральная государственная гражданская служба; государственная гражданская служба субъекта Российской Федерации; муниципальная служба Российской Федерации 2) федеральная государственная гражданская служба; муниципальная служба Российской Федерации 3) федеральная государственная гражданская служба; государственная гражданская служба субъекта Российской Федерации	ПК-1
5. Государственная служба Российской Федерации – это ... 1) профессиональная служебная деятельность граждан по обеспечению исполнения полномочий Российской Федерации и её субъектов 2) совокупность целей, задач, приоритетов, принципов, стратегических программ и плановых мероприятий, которые разрабатываются и реализуются органами государственной или муниципальной власти с привлечением институтов гражданского общества 3) совокупность изменений и преобразований, которые осуществляет социальная общность (определённая группа людей) для поддержания своей целостности и устойчивости при взаимодействии с другими социальными общностями или природой	ПКo-7

Шкала оценивания результатов и критерии выставления оценок по тестовым заданиям

«Зачтено» - более 70%;

«Не зачтено» - менее 70%.

Шкала оценивания результатов и критерии выставления оценок по формам контроля:

Форма контроля	Показатели оценивания	Критерии выставления оценок	Шкала оценивания
Зачет	Правильность и полнота ответа	Дан правильный, полный ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний по дисциплине. доказательно раскрыты основные положения	«Зачтено»

		вопросов; могут быть допущены недочеты, исправленные самостоятельно в процессе ответа; дан правильный, недостаточно полный ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи; могут быть допущены недочеты, исправленные с помощью преподавателя; дан недостаточно правильный и полный ответ; логика и последовательность изложения имеют нарушения; в ответе отсутствуют выводы	
		Ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу; присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения; дополнительные и уточняющие вопросы не приводят к коррекции ответа на вопрос	«Не зачтено»
Экзамен	Правильность и полнота ответа	Дан правильный, полный ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний по дисциплине, доказательно раскрыты основные положения вопросов; могут быть допущены недочеты, исправленные самостоятельно в процессе ответа	«Отлично»
		Дан правильный, недостаточно полный ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи; могут быть допущены недочеты, исправленные с помощью преподавателя.	«Хорошо»
		Дан недостаточно правильный и полный ответ; логика и последовательность изложения имеют нарушения; в ответе отсутствуют выводы.	«Удовлетворительно»
		Ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу; присутствуют	«Неудовлетворительно»

	фрагментарность, нелогичность изложения; дополнительные и уточняющие вопросы не приводят к коррекции ответа на вопрос.	
--	--	--

3. В Разделе 8. «Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины» вносятся следующие изменения:

8.1. Основная литература

1. Государственная и муниципальная служба : учебное пособие / Е. А. Фирсова, В. В. Копылов, О. А. Копылова, С. С. Фирсов. — Тверь : Тверская ГСХА, 2020. — 154 с. — Текст : электронный // Лань : ЭБС. — URL: <https://e.lanbook.com/book/151300>
2. Государственная и муниципальная служба: учебник для академического бакалавриата. Рекомендовано УМО высшего образования. Допущено Министерством образования и науки РФ / ред. Ю. Н Туганов. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2016. – 294 с. (гриф), 5 экз.
3. Купряева, М. Н. Государственная и муниципальная служба : учебное пособие / М. Н. Купряева. — Самара : СамГАУ, 2021. — 120 с. — ISBN 978-5-88575-650-1. — Текст : электронный // Лань : ЭБС. — URL: <https://e.lanbook.com/book/222287>

8.2. Дополнительная литература

1. Брянцев, И. И. Этика государственной и муниципальной службы : учебное пособие / И. И. Брянцев, А. А. Гребенникова. — Саратов : Вузовское образование, 2019. — 85 с. — ISBN 978-5-4487-0498-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/82668.html> (дата обращения: 01.03.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/82668>
2. Лобкова, Е. В. Основы государственного и муниципального управления : учебное пособие / Е. В. Лобкова, Е. В. Зандер, К. Ю. Лобков. — Красноярск : СФУ, 2020. — 300 с. — ISBN 978-5-7638-4264-7. — Текст : электронный // Лань : ЭБС. — URL: <https://e.lanbook.com/book/181595>
3. Макаркин, С. В. Роль органов местного самоуправления в обеспечении пожарной безопасности муниципальных образований (организационно-правовые аспекты) : монография / С. В. Макаркин. - Екатеринбург : УрИ ГПС МЧС России, 2012. - 143 с.
4. Мухаев, Р. Т. История государственного управления в России : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Государственное и муниципальное управление» (080504) / Р. Т. Мухаев. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 607 с. — ISBN 978-5-238-01254-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/81633>
5. Нарыкова, Н. М. Зарубежный опыт государственного и муниципального управления : учебно-методическое пособие / Н. М. Нарыкова, Е. Н. Каратуева. — Санкт-Петербург : СПбГАУ, 2021. — 175 с. — Текст : электронный // Лань : ЭБС. — URL: <https://e.lanbook.com/book/191454>

4. В раздел 9 «Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональные базы данных и информационно-справочные системы необходимые для освоения дисциплины» вносятся следующие изменения, добавлены:

1. Нормативные правовые акты в России // Режим доступа: <http://pravo.minjust.ru/>
2. Официальный интернет-портал правовой информации // Режим доступа: <http://pravo.gov.ru/>
3. Парламентская газета // Режим доступа: www.pnp.ru
4. Российская газета// Режим доступа: www.rg.ru

Составитель



Н.В. Олухов

20.06.2023 г.

УТВЕРЖДЕНО
 Протокол заседания кафедры ГСиКП
 № 17 от 27.06.2024 г.

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ
в рабочей (учебной) программе дисциплины
«Государственная и муниципальная служба»

по направлению подготовки

38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата)
 (профиль – Управление в кризисных ситуациях)

Утвердить следующие изменения в рабочую (учебную) программу дисциплины «Государственная и муниципальная служба» на 2024-2025 учебный год:

В Раздел 4 «Объем дисциплины» вносятся следующие изменения:

№ п/п	Виды работ	ЗЕТ	Количество часов по рабочему учебному плану	
			Форма обучения - очная	
			Всего часов	Часов в интерактивной форме
1	Общая трудоёмкость дисциплины	6	216	52
2	Контактная работа обучающихся с преподавателем		94,9	52
3	Самостоятельная работа обучающихся		96,45	
4	Контроль		24,65	

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование разделов и тем	Трудоёмкость освоения тем дисциплины, час										
		Общая	Кол-во часов					Формы контроля				
			Всего	Лекции	Лабораторные	Практические (семинарские) занятия	Самостоятельная работа под руководством преподавателя	Контроль самостоятельной работы	Зачет/Экзамен	Контроль	Курсовая работа	Самостоятельная работа
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

1	Предмет, задачи, содержание и система дисциплины «Государственная и муниципальная служба»	8	4	2	2						2
<i>в т.ч. часов в инт. форме</i>		2	2		2						
2	История развития государственной службы в России	6	4	2	2						2
<i>в т.ч. часов в инт. форме</i>		2	2		2						
3	Нормативно-правовая база государственной гражданской и муниципальной службы: краткая характеристика НПА	6	4	2	2						2
<i>в т.ч. часов в инт. форме</i>		2	2		2						
4	Гражданская служба как самостоятельный вид государственной службы. Понятие и ее сущность.	3									3
<i>в т.ч. часов в инт. форме</i>											
5	Виды государственной службы. Муниципальная служба в системе местного самоуправления	3									3
<i>в т.ч. часов в инт. форме</i>											
6	Принципы государственной гражданской службы	6	4	2	2						2
<i>в т.ч. часов в инт. форме</i>		2	2		2						
7	Особенности организации государственной гражданской	2									2

	службы в субъекте РФ (на примере Свердловской области)											
<i>в т.ч. часов в инт. форме</i>												
8	Государственная должность и должность государственной службы, их различие	8	6	2		4						2
<i>в т.ч. часов в инт. форме</i>		4	4			4						
9	Категории и группы должностей гражданской службы. Классные чины гражданской службы, порядок их присвоения	8	6	2		4						2
<i>в т.ч. часов в инт. форме</i>		4	4			4						
10	Основные права и обязанности гражданского служащего	4	2	2								2
<i>в т.ч. часов в инт. форме</i>												
11	Ограничения и запреты, связанные с прохождением государственной гражданской службы	6	4	2		2						2
<i>в т.ч. часов в инт. форме</i>		2	2			2						
12	Особенности служебного поведения государственного гражданского служащего	6	4	2		2						2
<i>в т.ч. часов в инт. форме</i>		2	2			2						
КСР		2						2				
Зачет		6							2,25			3,75
Итого за семестр		72		18		20		2	2,25			29,75
13	Основания и последствия прекращения служебного	10	4	2		2						6

	контракта											
<i>в т.ч. часов в инт. форме</i>		2	2			2						
14	Особенности возникновения и способы урегулирования конфликта интересов на государственной службе	10	4	2		2						6
<i>в т.ч. часов в инт. форме</i>		2	2			2						
15	Поступление на гражданскую службу и замещение должности государственного гражданского служащего по конкурсу. Отстранение от занимаемой должности	13	6	2		4						7
<i>в т.ч. часов в инт. форме</i>		4	4			4						
16	Гарантии, предусмотренные законодательством для гражданского служащего. Время работы и время отдыха	10	4	2		2						6
<i>в т.ч. часов в инт. форме</i>		2	2			2						
17	Противодействие коррупции на государственной гражданской и муниципальной службе: правовое регулирование, меры предупреждения	13	6	2		4						7
<i>в т.ч. часов в инт. форме</i>		4	4			4						
18	Особенности муниципальной службы, ее взаимосвязь с государственной	13	6	2		4						7

	гражданской службой											
в т.ч. часов в инт. форме		4	4			4						
19	Задачи и функции муниципальной службы	13	6	2		4						7
в т.ч. часов в инт. форме		4	4			4						
20	Муниципальная должность и должность муниципальной службы. Аттестация муниципального служащего	10	4	2		2						6
в т.ч. часов в инт. форме		2	2			2						
21	Права, обязанности и гарантии муниципального служащего	10	4	2		2						6
в т.ч. часов в инт. форме		2	2			2						
22	Специфика прохождения муниципальной службы в РФ	13	6	2		4						7
в т.ч. часов в инт. форме		4	4			4						
КРП		0,3									0,3	
Экзамен		4,05						2,35				1,7
Итого за семестр		144		20		30		2,35	24,65			66,7
Итого по дисциплине		216	216	38		50		2	4,6	24,65		96,45
в т.ч. часов в инт. форме		52				50		2				

В Раздел 6 «Перечень учебно-методического обеспечения по дисциплине» вносятся следующие изменения: с учетом обновления содержания и конкретизации формируемых компетенций в учебно-методической документации указан 2024 год внесения изменений.

Раздел 8 «Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины» читать в новой редакции:

8.1. Основная литература

1. Государственная и муниципальная служба : учебное пособие / Е. А. Фирсова, В. В. Копылов, О. А. Копылова, С. С. Фирсов. — Тверь : Тверская ГСХА, 2020. — 154 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-

библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/151300>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Купряева, М. Н. Государственная и муниципальная служба : учебное пособие / М. Н. Купряева. — Самара : СамГАУ, 2021. — 120 с. — ISBN 978-5-88575-650-1. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/222287>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Лобкова, Е. В. Основы государственного и муниципального управления: учебное пособие / Е. В. Лобкова, Е. В. Зандер, К. Ю. Лобков. — Красноярск: СФУ, 2020. — 300 с. — ISBN 978-5-7638-4264-7. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/181595>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. Нарыкова, Н. М. Зарубежный опыт государственного и муниципального управления : учебно-методическое пособие / Н. М. Нарыкова, Е. Н. Каратуева. — Санкт-Петербург : СПбГАУ, 2021. — 175 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/191454>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

8.2. Дополнительная литература

1. Конституция Российской Федерации
2. Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 № 1-ФКЗ «О судебной системе Российской Федерации»
3. Федеральный конституционный закон от 21.07.1994 № 1-ФКЗ «О Конституционном Суде Российской Федерации»
4. Федеральный конституционный закон Российской Федерации от 07.02.2011 № 1-ФКЗ «О судах общей юрисдикции в Российской Федерации».
5. Федеральный конституционный закон от 17.12.1997 № 2-ФКЗ «О Правительстве Российской Федерации»
6. Федеральный конституционный закон от 30.05.2001 № 3-ФКЗ «О чрезвычайном положении»
7. Федеральный закон от 18.05.2005 № 51-ФЗ «О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации»
8. Федеральный закон от 10.01.2003 г. № 19-ФЗ «О выборах Президента Российской Федерации»
9. Федеральный закон от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»
10. Федеральный закон от 23.05.2016 № 141-ФЗ «О службе в федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»
11. Федеральный закон от 27.05.2003 № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»
12. Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»

13. Федеральный Закон от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»
14. Василенко И. А. Государственное и муниципальное управление: учебник для академического бакалавриата. Рекомендовано Отделение по философии, политологии и религиоведению УМО по классическому университетскому образованию / И. А. Василенко. – 6-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2016. – 494 с. (гриф)
15. Государственная и муниципальная служба: учебник для академического бакалавриата. Рекомендовано УМО высшего образования. Допущено Министерством образования и науки РФ / ред. Ю. Н Туганов. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2016. – 294 с. (гриф)
16. Овсянникова, О. А. Этика государственной службы и государственного служащего / О. А. Овсянникова. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 280 с. — ISBN 978-5-507-45401-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/267380>. — Режим доступа: для авториз. Пользователей
17. Омельченко Н. А. Этика государственной и муниципальной службы: учебник и практикум для академического бакалавриата. Рекомендовано УМО высшего образования. Допущено Министерством образования и науки РФ / Н. А. Омельченко. – 6-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2016. – 316 с (гриф)
18. Сазин, С. Т. Взаимодействие государственных органов и институтов гражданского общества по защите конституционных прав и свобод человека и гражданина (на примере Северо-Западного следственного управления на транспорте Следственного комитета Российской Федерации) : учебное пособие / С. Т. Сазин. — Санкт-Петербург : Юридический центр, 2018. — 72 с. — ISBN 978-5-94201-775-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/146599>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Составитель:

доцент кафедры ГКиСП,
кандидат социологических наук



Олухов Н.В.

27.06.2024

УТВЕРЖДЕНО
 Протокол заседания кафедры ГСиКП
 № 13 от 20.05.2025 г.

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ
в рабочей (учебной) программе дисциплины
«Государственная и муниципальная служба»

по направлению подготовки

38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата)
 (профиль – Управление в кризисных ситуациях)

Утвердить следующие изменения в рабочую (учебную) программу дисциплины «Государственная и муниципальная служба» (с набора 2025 года):

В Раздел 4 «Объем дисциплины» вносятся следующие изменения:

№ п/п	Виды работ	ЗЕТ	Количество часов по рабочему учебному плану	
			Форма обучения - очная	
			Всего часов	Часов в интерактивной форме
1	Общая трудоёмкость дисциплины	6	216	48
2	Контактная работа обучающихся с преподавателем		88,9	48
3	Самостоятельная работа обучающихся		102,45	
4	Контроль		24,65	

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование разделов и тем	Трудоёмкость освоения тем дисциплины, час										
		Общая	Кол-во часов					Формы контроля				
			Всего	Лекции	Лабораторные	Практические (семинарские) занятия	Самостоятельная работа под руководством преподавателя	Контроль самостоятельной работы	Зачет/Экзамен	Контроль	Курсовая работа	Самостоятельная работа
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

1	Предмет, задачи, содержание и система дисциплины «Государственная и муниципальная служба»	6	4	2	2						2
<i>в т.ч. часов в инт. форме</i>		2	2		2						
2	История развития государственной службы в России	6	4	2	2						2
<i>в т.ч. часов в инт. форме</i>		2	2		2						
3	Нормативно-правовая база государственной гражданской и муниципальной службы: краткая характеристика НПА	6	4	2	2						2
<i>в т.ч. часов в инт. форме</i>		2	2		2						
4	Гражданская служба как самостоятельный вид государственной службы. Понятие и ее сущность.	3									3
<i>в т.ч. часов в инт. форме</i>											
5	Виды государственной службы. Муниципальная служба в системе местного самоуправления	3									3
<i>в т.ч. часов в инт. форме</i>											
6	Принципы государственной гражданской службы	6	4	2	2						2
<i>в т.ч. часов в инт. форме</i>		2	2		2						
7	Особенности организации государственной гражданской службы в субъекте РФ (на примере Свердловской области)	2									2
<i>в т.ч. часов в инт. форме</i>											

8	Государственная должность и должность государственной службы, их различие	8	6	2	4						2
в т.ч. часов в инт. форме		4	4		4						
9	Категории и группы должностей гражданской службы. Классные чины гражданской службы, порядок их присвоения	8	6	2	4						2
в т.ч. часов в инт. форме		4	4		4						
10	Основные права и обязанности гражданского служащего	4	2	2							2
в т.ч. часов в инт. форме											
11	Ограничения и запреты, связанные с прохождением государственной гражданской службы	6	4	2	2						2
в т.ч. часов в инт. форме		2	2		2						
12	Особенности служебного поведения государственного гражданского служащего	9,75	4	2	2						5,75
в т.ч. часов в инт. форме		2	2		2						
КСР		2	2				2				
Зачет		2,25	2,25					2,25			
Итого за семестр		72	42,25	18	20		2	2,25			29,75
13	Основания и последствия прекращения служебного контракта	10	4	2	2						6
в т.ч. часов в инт. форме		2	2		2						
14	Особенности возникновения и способы урегулирования конфликта интересов на государственной службе	10	4	2	2						6
в т.ч. часов в инт. форме		2	2		2						

15	Поступление на гражданскую службу и замещение должности государственного гражданского служащего по конкурсу. Отстранение от занимаемой должности	11	4	2		2						7
<i>в т.ч. часов в инт. форме</i>		2	2			2						
16	Гарантии, предусмотренные законодательством для гражданского служащего. Время работы и время отдыха	10	4	2		2						6
<i>в т.ч. часов в инт. форме</i>		2	2			2						
17	Противодействие коррупции на государственной гражданской и муниципальной службе: правовое регулирование, меры предупреждения	13	6	2		4						7
<i>в т.ч. часов в инт. форме</i>		4	4			4						
18	Особенности муниципальной службы, ее взаимосвязь с государственной гражданской службой	13	4			2						7
<i>в т.ч. часов в инт. форме</i>		2	2			2						
19	Задачи и функции муниципальной службы	13	6	2		4						7
<i>в т.ч. часов в инт. форме</i>		4	4			4						
20	Муниципальная должность и должность муниципальной службы. Аттестация муниципального служащего	10	4	2		2						6
<i>в т.ч. часов в инт. форме</i>		2	2			2						

21	Права, обязанности и гарантии муниципального служащего	10	4	2		2						6
<i>в т.ч. часов в инт. форме</i>		2	2			2						
22	Специфика прохождения муниципальной службы в РФ	13	6	2		4						7
<i>в т.ч. часов в инт. форме</i>		4	4			4						
КР		0,3	0,3								0,3	
Экзамен		2,35	2,35						2,35			
Итого за семестр		144	46,65	18		26			2,35	24,65	0,3	72,7
Итого по дисциплине		216	88,9	36		46		2	4,6	24,65	0,3	102,45
<i>в т.ч. часов в инт. форме</i>		48	46			46		2				

Составитель



Л.Ю. Шемятихина

УТВЕРЖДЕНО
Протокол заседания кафедры ГСиКП
№ 12 от 19.05.2026 г.

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ
в рабочей (учебной) программе дисциплины
«Государственная и муниципальная служба»
по направлению подготовки

38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата)
(профиль – Управление в кризисных ситуациях)

Утвердить следующие изменения в рабочую (учебную) программу
дисциплины «Государственная и муниципальная служба»:

Раздел 8 «Перечень основной и дополнительной литературы,
необходимой для освоения дисциплины» читать в следующей редакции:

8.1. Основная литература

1. Государственная и муниципальная служба : учебное пособие / Е. А. Фирсова, В. В. Копылов, О. А. Копылова, С. С. Фирсов. — Тверь : Тверская ГСХА, 2020. — 154 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/151300>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Купряева, М. Н. Государственная и муниципальная служба : учебное пособие / М. Н. Купряева. — Самара : СамГАУ, 2021. — 120 с. — ISBN 978-5-88575-650-1. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/222287>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.
3. Лобкова, Е. В. Основы государственного и муниципального управления: учебное пособие / Е. В. Лобкова, Е. В. Зандер, К. Ю. Лобков. — Красноярск: СФУ, 2020. — 300 с. — ISBN 978-5-7638-4264-7. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/181595>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.
4. Нарыкова, Н. М. Зарубежный опыт государственного и муниципального управления : учебно-методическое пособие / Н. М. Нарыкова, Е. Н. Каратуева. — Санкт-Петербург : СПбГАУ, 2021. — 175 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/191454>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

8.2. Дополнительная литература

1. Василенко И. А. Государственное и муниципальное управление: учебник для академического бакалавриата. Рекомендовано Отделением по философии, политологии и религиоведению УМО по классическому университетскому

образованию / И. А. Василенко. – 6-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2016. – 494 с. (гриф)

2. Государственная и муниципальная служба: учебник для академического бакалавриата. Рекомендовано УМО высшего образования. Допущено Министерством образования и науки РФ / ред. Ю. Н. Туганов. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2016. – 294 с. (гриф)

3. Овсянникова, О. А. Этика государственной службы и государственного служащего / О. А. Овсянникова. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 280 с. — ISBN 978-5-507-45401-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/267380>. — Режим доступа: для авториз. Пользователей

4. Омельченко Н. А. Этика государственной и муниципальной службы: учебник и практикум для академического бакалавриата. Рекомендовано УМО высшего образования. Допущено Министерством образования и науки РФ / Н. А. Омельченко. – 6-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2016. – 316 с (гриф)

Раздел 12. «Материально-техническое обеспечение» читать в следующей редакции:

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине **«Государственная и муниципальная служба»** включает в себя следующие компоненты:

Виды занятий	Сведения о помещении	Перечень оборудования	Перечень технических средств обучения
Лекционные занятия	Учебная аудитория с количеством посадочных мест не менее 25.	Основное оборудование: учебная мебель для обеспечения посадочных мест по количеству обучающихся: стол ученический, стул ученический; мебель для оборудования рабочего места преподавателя: стол и стул. Дополнительное оборудование: классная доска для мела.	Компьютер в комплекте (монитор, клавиатура, мышь) или ноутбук с лицензионным программным обеспечением, с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Института. Мультимедиа-проектор с экраном или интерактивная панель с лицензионным программным обеспечением, с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Института.
Практические занятия	Учебная аудитория с количеством посадочных мест не менее 25	Основное оборудование: учебная мебель для обеспечения посадочных мест по количеству обучающихся: стол ученический, стул ученический; мебель	Компьютер в комплекте (монитор, клавиатура, мышь) или ноутбук с лицензионным программным обеспечением, с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением

Виды занятий	Сведения о помещении	Перечень оборудования	Перечень технических средств обучения
		для оборудования рабочего места преподавателя: стол и стул. Дополнительное оборудование: классная доска для мела.	доступа в ЭИОС Института. Мультимедиа-проектор с экраном или интерактивная панель с лицензионным программным обеспечением, с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Института.
Промежуточная аттестация	Учебная аудитория с количеством посадочных мест не менее 25.	Основное оборудование: учебная мебель для обеспечения посадочных мест по количеству обучающихся: стол ученический, стул ученический; мебель для оборудования рабочего места преподавателя: стол и стул.	Компьютер в комплекте (монитор, клавиатура, мышь) или ноутбук с лицензионным программным обеспечением, с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Института.

Составитель



Л.Ю. Шемятихина